



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ - ೧೫೬ Volume - 156	ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳವಾರ, ೦೬, ಏಪ್ರಿಲ್, ೨೦೨೧ (ಚೈತ್ರ, ೧೬, ಶಕವರ್ಷ, ೧೯೪೩)	ಸಂಚಿಕೆ ೫೪ Issue 54
-----------------------------	--	-----------------------

ಭಾಗ ೧

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮುಂತಾದ
ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆದೇಶಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ವಿಷಯ: ಮನುವನ್ನು ದತ್ತು ಪಡೆದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರಿಗೆ ಹಿತ್ಯಾಕಾಶ ಮತ್ತು ಮಾತ್ರಾಕಾಶ ರಚೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಒದಲಾಗಿದೆ: 1. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಜಿ 2 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 1993, ದಿನಾಂಕ: 22.02.1995.
2. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಜಿ 4 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 1999, ದಿನಾಂಕ: 02.06.2000.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:-

ಮೇಲೆ ಒದಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ (1)ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮಹಿಳಾ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರಳು ಮನುವನ್ನು ದತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಾಗ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅಥವಾ ದತ್ತಕ ಮನುವಿಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಾಗುವವರೆಗೆ ಇವಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಆವರೆಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ಅನುಮತಿಸಬಹುದಾದ ರಚೆಯನ್ನು (60 ದಿವಸಗಳು ಮೀರದಂತೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದೆ ಪರಿವರ್ತಿತ ರಚೆ ಮತ್ತು (ಗೇಸದ ರಚೆ ಸೇರಿದಂತೆ) ಅಂತಹ ಮಹಿಳಾ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರಳು ದತ್ತಕದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಜೀವಂತ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಎಂಬ ಷರ್ತಿಗೊಳಿಸಬೇಕು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ. ಮೇಲೆ ಒದಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ (2) ರಲ್ಲಿ ಮರುಷ ನೌಕರಿಗೆ ಅವನ ಪತ್ನಿಯ ಹೆರಿಗೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ 15 ದಿನಗಳ ಕಾಲ ಹಿತ್ಯಾಕಾಶ ರಚೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿರುವುದಾಗಿದೆ. ಇದೇ ಮಾದರಿಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ದತ್ತಕ ಪಡೆಯುವ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರಿಗೂ ಸಹ ಮಾತ್ರಾಕಾಶ ಮತ್ತು ಹಿತ್ಯಾಕಾಶ ರಚೆಯ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ರಚೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವಂತೆ ಹೋರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ತನ್ನ ವಾಯ್ವಾಯಿಯ ಅರ್ಹ ನೌಕರರ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರಿಗೆ ಎರಡು ಜೀವಂತ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲಿ ಎಂಬ ಷರ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮನುವಿಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷ ತುಂಬಿ ಅವಧಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಮಹಿಳಾ ನೌಕರಿಗೆ ಹೆರಿಗೆ ರಚೆ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ 180 ದಿನಗಳು ಮತ್ತು ಮರುಷ ನೌಕರಿಗೆ ಹಿತ್ಯಾಕಾಶ ರಚೆ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ 15 ದಿನಗಳ ರಚೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ. ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

(ಖಾಂ)

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಜಿ 1 ಸೇನಿಸೇ 2020, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 06/02/2020

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು-1958ರ ನಿಯಮ-135 ಎ ರಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೊಳಿಸಬೇಕು ಮಹಿಳಾ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರಳು ಮಗುವನ್ನು ದತ್ತು ಪಡೆದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ 180 ದಿನಗಳ ರಜೆಯನ್ನು(ಹೆಚ್ಚಿನ ರಜೆ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ) ದತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಮಾನ್ಯತೆ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ದತ್ತುಕ ಪಡೆದ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಪಿತ್ತತ್ವ ರಜೆ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು-1958ರ ನಿಯಮ-135 ಬಿ ರಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೊಳಿಸಬೇಕು 15ದಿನಗಳ ರಜೆಯನ್ನು ದತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಮಾನ್ಯತೆ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಬಿ.ಎಸ್. ಸುವರ್ಣ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀಕ್ಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರ್ಥಿಕ ಜಿಲ್ಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು-1)

PR-133

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: 2020-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಗಟು ಸಾಗಣಿಕೆ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ

ಮರು ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಕುರಿತು.

- ಒದಲಾಗಿದೆ:-**
1. ಆಯುಕ್ತರು, ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗೃಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: FSA/E.proc/WS.Tender/01/2019-21, ದಿನಾಂಕ: 30.01.2020.
 2. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆನಾಸ 36 ಅರ್ಜುಪಿತರ್ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2020(ಇ-ಅಫೀಸ್), ದಿನಾಂಕ: 11.02.2020.
 3. ಆಯುಕ್ತರು, ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗೃಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಏಕಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆನಿ:ಟೆಂಡರ್, FCSCA/RAO WTT / 1/2020-IRA/ Commissionerate of Food and Civil supplies.
 4. ಆಯುಕ್ತರು, ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗೃಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆನಿ: ಟೆಂಡರ್ 01/2020-21, ದಿನಾಂಕ: 17.07.2021.
 5. ಆಯುಕ್ತರು, ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗೃಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್‌/ಎಡ್‌-2/ಡಬ್ಲೂ.ಎಸ್‌ ಟೆಂಡರ್/07 /2020-22, ದಿನಾಂಕ: 24.08.2020
 6. ಆಯುಕ್ತರು, ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗೃಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸ್‌ಎಸ್‌/ಎಡ್‌-ಪ್ರೋ/ಡಬ್ಲೂ.ಎಸ್‌ ಟೆಂಡರ್/01 /2019-20, ದಿನಾಂಕ: 24.08.2020

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ ಒದಲಾದ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ(1) ಅಯುಕ್ತರು, ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ 2020-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಗಟು ಸಾಗಣಿಕೆ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ನಿಯಮಗಳ ಕರಡು ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು SOR ದರಗಳನ್ನಾಯ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಗಟು ಸಾಗಣಿಕೆ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದ ಟೆಂಡರ್ ಆವಧಿಯು 31.03.2019ಕ್ಕೆ ಅಂತ್ಯಗೊಂಡಿದ್ದು, ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಆವಧಿಯು 60 ದಿನಗಳಿಂದೂ, ಸದರಿ ಆವಧಿಯನ್ನು ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶಿಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಒದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ(2) ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ, 2020-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾಗಣಿಕೆ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಕರೆದು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ವಿಳಂಬವಾಗಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಆವಧಿಯನ್ನು ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಲು ತೀಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಒದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (3) ಎಕೆಡತದಲ್ಲಿ ಅಯುಕ್ತರು, ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಸರ್ಕಾರಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರಾಣಿಗೊಳಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಕೆಯ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 30.05.2020 ಆವಧಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತೃತಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ: 30.05.2020 ರಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಕೆಯ ಕಡೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು 30.06.2020ರ ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತೃತಿಸಲು ಹಾಗೂ ಒಟ್ಟಾರೆ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು 30.07.2020 ರೊಳಗೆ ಪ್ರಾಣಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ತೀಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಒದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (4) ರಲ್ಲಿನ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ, ಅಯುಕ್ತರು, ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಸರ್ಕಾರಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ 2020-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಗಟು ಸಾಗಣಿಕೆ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೋಟಿ-19 ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೇವಲ 7 ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಮಾತ್ರ ಸ್ಪ್ರೋಕ್ಸ್‌ತವಾಗಿದ್ದು, ಉಳಿದ 24 ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಸ್ಪ್ರೋಕ್ಸ್‌ತವಾಗದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಪದಿತರ ಎತ್ತಾವಳಿ ಕಾರ್ಯವು ಆಗಸ್ಟ್ 1 ತಿಂಗಳ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿಯೇ ಆರಂಭವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಗಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಾಗಣಿಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರಿಂದ ಆಹಾರಧಾನ್ಯ ಸಾಗಣಿಕಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಹಾಲಿ ಚಾಲ್ಯಾಯಲ್ಲಿರುವ ದರದಲ್ಲಿಯೇ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪ್ರಾಣಿಗೊಳುಷ್ಟುವರೆಗೂ ಮುಂದುವರೆಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ: 27.07.2020 ರಲ್ಲಿ 2020-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಗಟು ಸಾಗಣಿಕೆ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಪ್ರಾಣಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ತೀಳಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಾಗಣಿಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರಿಂದ ಸಾಗಣಿಕಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು 30.08.2020 ರವರೆಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಒದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ(5) ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಯುಕ್ತರು ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಸರ್ಕಾರಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ 2020-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಗಟು ಸಾಗಣಿಕೆ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ 200 ಜನ ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಬಿಡ್ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ಅಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಡೆಸಲು ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕೋಟಿ-19 ರ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಲಾಲ್ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿಯು ಸ್ಪ್ರೋಕ್ಸ್‌ತವಾಗದೇ ಇರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಗಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಾಗಣಿಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರಿಂದ ಆಹಾರಧಾನ್ಯ ಸಾಗಣಿಕಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಹಾಲಿ ಚಾಲ್ಯಾಯಲ್ಲಿರುವ ದರದಲ್ಲಿಯೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-2020 ರ ಕೊನೆಯವರೆಗೂ ಆಥವಾ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪ್ರಾಣಿಗೊಳುಷ್ಟುವರೆಗೂ ಮುಂದುವರೆಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ಅಯುಕ್ತರು ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತುತ

ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರಿಂದ ಆಹಾರಧಾನ್ಯ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಹಾಲಿ ಚೊಲ್ಲಿಯಲ್ಲಿರುವ 30.09.2020ರವರೆಗೂ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ: 29.08.2020 ರಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕರೆಯಲಾಗಿರುವ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು 2020- ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಅಂತ್ಯದೊಳಗಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ: 01.09.2020 ರಂದು ಆಹಾರ ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೋವಿಡ್-19 ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ದೇಶಾದ್ಯಂತ ಲಾಕ್‌ಡೌನ್ ಹೇಳಿಕೆಯಿಂದಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಕರೆದಿರುವ ಟೆಂಡರ್ ಅಜ್ಞಾಗಳಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್‌ದಾರರ ಅಜ್ಞಾಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು ಉಳಿದಂತೆ ಏಕ ಬಿಡ್ ಟೆಂಡರ್ ಗಳಿಧಲ್ಲಿ, ಅಧಿಕ ಇಲಾಖೆ ಸುತ್ತೊತ್ತಲೇ ದಿನಾಂಕ: 22.05.2018 ರಲ್ಲಿ ಸಾಚಿಸಿರುವಂತೆ ಏಕ ಬಿಡ್ ಟೆಂಡರ್ ಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲು ತೀವ್ರಾನಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಒಂದಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ(6) ರ ಆಯುಕ್ತರು, ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ 14 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಷ್ಟು ಮತ್ತು ಆದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಬಿಡ್‌ಗಳು ಸ್ಪೇಕ್‌ತವಾಗಿದ್ದು, ಅಧಿಕ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ 2020-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿ ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಿಲಾತಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಬೆಂಚ್ ಮಾರ್ಕೆಟ್ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಈಗಾಗಲೇ ಕರೆದಿರುವ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲು ಸರ್ಕಾರವು ತೀವ್ರಾನಿಸಿದೆ.

ಅದರಂತೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ:

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆನಾಸ 36 ಆರ್ ಪಿಆರ್ 2020 (ಇ-ಅಫೀಸ್)

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 25.03.2021

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಕರೆದಿರುವ 2020-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಗಟು ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈಗಾಗಲೇ ಕರೆಯಲಾಗಿರುವ ಟೆಂಡರ್‌ನ ಸಂಪ್ರಾಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೂಡಲೇ ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಕರೆದು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರನ್ನು ನೇಮಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ವಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ
ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ
ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಗಾರು ಮತ್ತುವಿನಲ್ಲಿ ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ರೈತರಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ ಜೋತಿ ಭತ್ತು, ವಿರೀದಿ ಮಾಡುವ ಬಗೆ.

ಒದಲಾಗಿದೆ:- 1. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 3(32)/2019-ಪಿವ್ಯೆ-I

ದಿನಾಂಕ: 10.06.2020.

2. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 3(18)/2020-ಪಿವ್ಯೆ-I

ದಿನಾಂಕ: 18.03.2021.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ ಒದಲಾದ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ(1) ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು 2020-21ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೈತರಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿರೀದಿಸುವ ಭತ್ತು ರಾಗಿ ಮತ್ತು ಬಿಳಿಜೋತ್ತ ಆಹಾರಧಾನ್ಯಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಧಾನ್ಯ	ದರ (ಪ್ರತಿ ಶ್ವಾಂಟಾಲ್ ಗೆ) ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
1	ಭತ್ತು-ಸಾಮಾನ್ಯ	1868-00
2	ಭತ್ತು-ಗ್ರೇಡ್-೨	1888-00
3	ಬಿಳಿಜೋತ್ತ-ಹೆಚ್‌ಬಿಡ್‌	2620-00
4	ಬಿಳಿಜೋತ್ತ-ಮಾಲಂಡಿ	2640-00
5	ರಾಗಿ	3295-00

ಮೇಲೆ ಒದಲಾದ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ(2) ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು 2020-21ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೈತರಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ 18.10 ಲಕ್ಷ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಟನ್ ಭತ್ತು ವಿರೀದಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಮೈಸೂರು ಚಾಮರಾಜನಗರ ಹಾಗೂ ಮಂಡ್ರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯುವ ಜೋತಿ ತಳಿಯ ಭತ್ತವನ್ನು 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕನಿಷ್ಠ ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಭತ್ತಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿ ಶ್ವಾಂಟಾಲ್ ಗೆ ರೂ.1868-00 ದರದಲ್ಲಿ ವಿರೀದಿಸಿ ಕುಸುಬಲಕ್ಷಣ್ಯವಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಿ ದಾಖ್ಲಿ ಕನ್ನಡ, ಉಡುಪಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಡಿತರ ಘಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರವು ಶೀಮಾನಿಸಿದೆ.

ಅದರಂತೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ:

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಅನಾಸ 125 ಆರ್ ಪಿಆರ್ 2020 ಭಾ-4(ಇ-ಅಫೀಸ್)

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 22.03.2021

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕನಿಷ್ಠ ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ 18.10 ಲಕ್ಷ ಮೆ.ಟನ್ ಭತ್ತವನ್ನು

ಖರೀದಿಸಲು ಹಾಗೂ ಜೊಡಿತ ತಳಿಯ ಭತ್ತವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಭತ್ತದ ದರದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಪ್ರತಿ ಕ್ಷಿಂಟಾಲ್ ಗೆ ರೂ.1868 ದರದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಲು ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಇನ್ನುಳಿಂದಂತೆ ದಿನಾಂಕ: 04.11.2020 ಅದೇಶದಲ್ಲಿನ ಎಲಾಲ್ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅದೇಶನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ವಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ
ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ,

PR-135

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಏಕರೂಪತೆ ಹಾಗೂ
ವಿಕಲಚೇತನ ಸ್ವೇಂಹಿಯಾಗಿ ರೂಪಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಒದಲಾಗಿದೆ:

- ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಮತ್ತು ಹಿಂಚಣಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ,
ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: K-11022/99/2010-AR, dated: 07-09-2011
- ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನಾಯಾಯಾಲಯದ ರಿಟ್ ಅಜ್ಞ (ಸಿಲಿಲ್) ಸಂಖ್ಯೆ:
243/2005ರ ದಿನಾಂಕ: 15-12-2017ರ ತೀವ್ರೆ
- ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ ಇವರ ಕಡತ
ಸಂಖ್ಯೆ: CeG-22021/2/2020

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ ಒದಲಾದ ಕ್ರಮಾಂಕ (1)ರ ದಿನಾಂಕ: 07-09-2011ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ NIC ರವರು Guidelines for Indian Government websites ಎಂದು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನಾಯಾಯಾಲಯವು ಮೇಲೆ ಒದಲಾದ ಕ್ರಮಾಂಕ (2)ರ ದಿನಾಂಕ: 15-12-2017ರಲ್ಲಿ
ತೀವ್ರೆ ನೀಡಿದ್ದು, ಅದರ ಫೋಷಾವಾರು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ:

"Comprehensive revision of target deadlines under accessibility of knowledge and ICT Ecosystem. At least 50% of Central and State Government websites are to meet accessibility standards by March 2017. At least 50% of the public documents are to meet accessibility standards by March 2018".

ಮೇಲೆ ಒದಲಾದ ಕ್ರಮಾಂಕ (3)ರ ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರದ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಗಳು, ನಿಗಮಗಳು, ಮಂಡಳಿಗಳು, ನಿಯಮಿತಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಅಕಾಡೆಮಿಗಳು, ನೋಂದಾಯಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೌಸ್ಯಟಿಗಳು, ಟ್ರಿಸ್ಟ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಮುಂತಾದವರ್ಗಳು ತಮ್ಮ ಜಾಲತಾಣಗಳನ್ನು ಎನ್.ಎ.ಸಿ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ದತ್ತಾಂಶ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ

(Karnataka State Data Centre) ಹೊರಗೆ ಇತರೆ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ.

ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗುರುತ್ವದ ಅಂಶಗಳು, ಗೌಪ್ಯತೆ ನಿರ್ಮಾಣದ ಅಂಶಗಳು, ಮಾಹಿತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ (ಸೇವೆಗಳು, ಯೋಜನೆಗಳು, ನಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ, ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ, ದಾಖಲೆಗಳು, ನಮೂನೆಗಳು, ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು, ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಟಿಂಡರ್, ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೂಲೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾಹಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ) (Services, Projects, etc.), ಮಾಹಿತಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟ, ಲಿನ್ಯಾಸ್ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪ್ರಕಟಣೆ, ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಜಾಲತಾಣದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವ, ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞನ ಕಾಯ್ದು - 2008ರ ಪ್ರಕಾರ ರಚಿತವಾಗಿರುವ "ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಾಲತಾಣ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು (Guidelines for Indian Government Websites-GIGW)" ಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದೇ ಇರುವುದು ಪ್ರಸ್ತುತ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬರುತ್ತಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಜಾಲತಾಣಗಳು ವಿಕಲಚೇತನ ಸೈಹಿಯಾಗಿರಬೇಕು ಎಂಬ ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನಾಯಾಲಯ ನೀಡಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕೆ (ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ 243/2005 ರಾಜೀವ್ ರತ್ನೇರಿ ವಿರುದ್ಧ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತಿತರರು) ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಅತೀ ಜರೂರು ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಬಳಕೆ, ಶಿಷ್ಟತೆ, ಏಕರೂಪತೆ ಮತ್ತು ಸುಲಭಗ್ಯತೆ ಕುರಿತು ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಾಠ್ಯಕಾರವು 2017ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ್ನಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಸುಲಭ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಜಾಲತಾಣಗಳು ರಾಜ್ಯ ದತ್ತಾತ್ರೇಶ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗುವಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶಿಸುವಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ ಇವರು ಹೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

File No.DPAR/281/EGM/2020-DESK1-dparegovsec

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ ಇವರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಾಠ್ಯಕಾರವು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವರದಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಗಳು, ನಿಗಮಗಳು, ಮಂಡಳಿಗಳು, ನಿಯಮಿತಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಆಕಾಡೆಮಿಗಳು, ನೋಂದಾಯಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೋಸೈಟಿ ಮತ್ತು ಪಾಠ್ಯಕಾರ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ ಬಳಕೆ, ಶಿಷ್ಟತೆ, ಏಕರೂಪತೆ, ಸುಲಭ ಗ್ರಹಣತೆ, ದೃಷ್ಟಿ ವಿಕಲಾಂಗರ ಸೈಹಿಯಾದ ಜಾಲತಾಣಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದರ್ಶಿಸಿರುವ ಕಾರಣ ಈ ಆದೇಶ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸ್‌ಎಂ 281 ಇಜಿಎಂ 2020 ಚಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 15ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 2021

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಾಠ್ಯಕಾರವು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವರದಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಗಳು, ನಿಗಮಗಳು, ಮಂಡಳಿಗಳು, ನಿಯಮಿತಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಆಕಾಡೆಮಿಗಳು, ನೋಂದಾಯಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೋಸೈಟಿ ಮತ್ತು ಪಾಠ್ಯಕಾರ ಮುಂತಾದವರು ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ ಬಳಕೆ, ಶಿಷ್ಟತೆ, ಏಕರೂಪತೆ, ಸುಲಭ ಗ್ರಹಣತೆ, ದೃಷ್ಟಿ ವಿಕಲಾಂಗರ ಸೈಹಿಯಾದ ಜಾಲತಾಣಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

- ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಜಾಲತಾಣವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ "ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದಕ್ಷತೆ, ಪಾರದರ್ಶಕತೆ, ನಾಗರಿಕ ಸೈಹಿಕ ಹಾಗೂ ಸಂವಹನ ಶೀಲತೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತವೆ" ಎಂದು ಭಾವಿಸುವಂತಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವಂತಿರಬೇಕು. ಇದಲ್ಲದೇ ಜಾಲತಾಣಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಆಡಳಿತ ಭಾಷೆಯಾದ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
- ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗುರುತ್ವದ ಅಂಶಗಳು, ಗೌಪ್ಯತೆ ನಿರ್ಮಾಣದ ಅಂಶಗಳು, ಮಾಹಿತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ [(ಸೇವೆಗಳು, ಯೋಜನೆಗಳು, ನಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ, ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ, ದಾಖಲೆಗಳು,

ನಮೂನೆಗಳು, ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು, ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಟೆಂಡರ್, ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾಹಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ) (Services, Projects,)], ಮಾಹಿತಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟ, ವಿನಾಯಸ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪ್ರಕಟಣೆ, ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಜಾಲತಾಣದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞನ ಕಾಯ್ದೆ, 2008ರ ಪ್ರಕಾರ “ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಾಲತಾಣ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ (Guidelines for Indian Government Websites-GIGW)”ಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಪಠೇತರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಹೊರಾಯ ಮಾಹಿತಿ, ಪರದೆ ವಾಚಕಗಳು, ಬಣ್ಣಗಳ ಬಳಕೆ, ಜಾಲತಾಣ ರಚನೆಗೆ ಬಳಸಬೇಕಾದ ಭಾಷೆಗಳ ಮತ್ತು ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ವಿಕಲಬೇತನ ಸ್ವೇಹಿಯಾಗಿ ಜಾಲತಾಣವನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವ “ಬಳಕೆದಾರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ (Accessibility Guidelines)” ಗಳನ್ನು ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಬಳಕೆ, ಭಾಷಾ ಶಿಷ್ಟಾಙ್ಕಾರ, ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ತಂತ್ರಜ್ಞನಗಳ ಬಳಕೆ, ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರಣೆ, ಎಕರೂಪದ ವಿನಾಯಸ ಹಾಗೂ ಎಕರೂಪದ ಡೋಮೇನ್ ಹೆಸರುಗಳ ನೋಡಣಿ, ಅಧಿಕೃತ ಇ-ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾಠ್ಯಮೀಕ ಪ್ರುಟವು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ತೆರೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರವು “ಜಾಲತಾಣದ ಸಿದ್ಧಮಾದರಿ (template)” ಯೋಂದನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಜಾಲತಾಣದ ಸಿದ್ಧಮಾದರಿ (Template) ಯಲ್ಲಿ “ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಾಲತಾಣ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು (Guidelines for Indian Government Websites-GIGW), “ಬಳಕೆದಾರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು (Accessibility Guidelines), ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಾಠಿಕಾರದ ಶಿಫಾರಸ್ಸಗಳು” ಹಾಗೂ “ಮಾಹಿತಿ

File No.DPAR/281/EGM/2020-DESK1-dparegovsec

ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನಾ ನೀತಿ (Content Approver and Management Policy-CMAP)ಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರವು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ಜಾಲತಾಣದ ಸಿದ್ಧಮಾದರಿ (Template)ಯನ್ನೇ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಜಾಲತಾಣದ ಸಿದ್ಧಮಾದರಿ (Template)ಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿನಾಯಸವನ್ನು ಸಂದರ್ಭನುಸಾರ ಬಳಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಜಾಲತಾಣದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ವೇಹಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಲಭ್ಯವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು, ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಜಾಲತಾಣ ಸಿದ್ಧಮಾದರಿ (template)ಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಒಬ್ಬ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಹಿರಿಯ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿ) ಯನ್ನು “ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ / ಜಾಲತಾಣ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ / ಅನುಮೋದಕರು” ಎಂದು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಜಾಲತಾಣಕ್ಕ ವಿಭಾಗವಾರು ಅಥವಾ ಶಾಖಾವಾರು ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು Content Moderator ಎಂದು ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ಗಣಕಯಂತೆ ಜಾಲತಾಣವುಳ್ಳವರನ್ನು Content Creator ಎಂದು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮಕ್ಕೆಗೊಂಡು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿಕೊಂಡು (ಜಾಲತಾಣ ವೀಭಾಗ), ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು (ಇ-ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ: pd.webportal@karnataka.gov.in). ನೇಮಕವಾದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ ಆಯೋಜಿಸುವ ತರಬೇತಿಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

8. ತರಬೇತಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಸಕ್ಕೆಮು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಮಾಹಿತಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ನೀಲನಕ್ಕೆ (blue print) ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು "ಜಾಲತಾಣ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (Content Management System)" ಮೂಲಕವೇ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಐಸಿಆರ್. ನಾಲ್ಕನೇ ಹಂತದ ಡೋಮೇನ್ ನೇಮ್ "⟨⟨ಇಲಾಖೆ ಹೆಸರು.karnataka.gov.in>>" ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಜಾಲತಾಣ ವಿಳಾಸಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರದ ಸಿದ್ಧಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಜಾಲತಾಣಕ್ಕೆ ಪರಿಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ಅಳವಡಿಸಿ ಪೂರ್ವಾಂತರದನಾ ಸರ್ವರ್ (Pre Production Server) ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ, ಭದ್ರತಾ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ರಾಜ್ಯ ದತ್ತಾಂಶ ಕೇಂದ್ರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ SSL(Secure Sockets Layer) ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಪಡೆದುಕೊಂಡು, "ರಾಜ್ಯ ದತ್ತಾಂಶ ಕೇಂದ್ರ (State Data Centre)ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಜಾಲತಾಣವು ಪ್ರಕಟವಾದ ನಂತರ, ಅದರ ಮಾಲೀಕತ್ವ, ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಯ ಹಕ್ಕು ಸಾಫ್ತ್ವರ ಆಯಾ ಸಕ್ಕೆಮು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಈಗಾಗಲೇ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್‌ಗಳು (URL) ನ್ನು ತಮ್ಮ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆಗಿಂದಾಗು, ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬೇಕು. ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ / ಕಾಗುಣಿತ / ವ್ಯಾಕರಣ ಲೋಪಗಳಾಗದಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರೊಂದಿಗೆ ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಾಲತಾಣ) ಸಹ ಜಾಲತಾಣಗಳನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಏನಾದರೂ ಲೋಪಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ, ಸಮನ್ವಯ ಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

File No.DPAR/281/EGM/2020-DESK1-dparegovsec

ಜಾಲತಾಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಬಗ್ಗೆ, ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಾಲತಾಣ ವಿಭಾಗ), ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ, ಬಿ.ಎಂ.ಟಿ.ಸಿ. ಟಿಟೆಲಂಸಿ ಕಟ್ಟಡ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿ ಬಾಕ್ಕಾ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560027ನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸತಕ್ಕದ್ದು (ಇ-ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ: pd.webportal@karnataka.gov.in ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080 22230060)

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ವೀರಭದ್ರ)

ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-1

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ
ಇಲಾಖೆ(ಇ-ಆಡಳಿತ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ : ಕರ್ನಾಟಕ ಸೀಲಿಲ್ ಸೇವಾ (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ) ನಿಯಮಗಳು, 2012ರನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಲು ಮತ್ತು ಡಿಜಿಟಲ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಕುರಿತು.

ಒದಲಾಗಿದೆ : 1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸ್‌ಎಂ 86 ಇಂಡಿ 2019,
ದಿನಾಂಕ: 30-11-2019
2. ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರದ ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ: CEG-
11012/5/2019(107156)

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :

ಮೇಲೆ ಒದಲಾದ ಕ್ರಮಾಂಕ (1)ರ ದಿನಾಂಕ: 30-11-2019ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸೀಲಿಲ್ ಸೇವಾ (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ) ನಿಯಮಗಳು 2012ರ ನಿಯಮ (2) ರನ್ನು ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದುಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು, ನಿಯಮ (1)ರ ಉಪ ನಿಯಮ (3)ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇನ್ನಿತರ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾನಾಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್) ದ ಮೂಲಕ ಮು| ಟೆಕ್ ಕ್ರೋನ್ ಇನ್ ಪ್ರೋ ಸೆಲ್ಯೂಷನ್ ಪ್ರೈವೆಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಂದ 1 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಮಾತ್ರ ನಡೆಸಲು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ ರೂ.334.00 (ತೆರಿಗೆ ಸಹಿತ) ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಸೃಷ್ಟಿಸಿದ ಪ್ರತಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ ರೂ.9.00 ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಗಾಗುವ ಪ್ರತಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರಿಗಾಗಿ ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ರೂ.25.00ರ ದರಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಒದಲಾದ ಕ್ರಮಾಂಕ (2)ರ ಕಡತದೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾನಾಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಲಸ್‌ಇಡಿಸಿ / ಬಟೀಜಿಡಿ / ಕೆಸಾಪ / ಅವಿ / 2020-21, ದಿನಾಂಕ: 06-11-2020ನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುತ್ತಾ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸ್‌ಎಂ 86 ಇಂಡಿ 2019, ದಿನಾಂಕ: 30-11-2019ರ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾನಾಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್) ದ ಮೂಲಕ ಮು| ಟೆಕ್ ಕ್ರೋನ್ ಇನ್ ಪ್ರೋ ಸೆಲ್ಯೂಷನ್ ಪ್ರೈವೆಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಂದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ದಿನಾಂಕ: 01-12-2020 ರಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾರ್ಥಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ ಇವರು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸ್‌ಎಂ 86 ಇಂಡಿ 2019, ದಿನಾಂಕ: 30-11-2019ರ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆ ಹಾಗೂ ದರಗಳನ್ನು, ಕೋರಿಡ್-19 ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನುದಾನ ಕೋರಿಬಾರದೆಂಬ ಷರತ್ತಿನನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾನಾಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್) ದ ಮೂಲಕ ಮು| ಟೆಕ್ ಕ್ರೋನ್ ಇನ್ ಪ್ರೋ ಸೆಲ್ಯೂಷನ್ ಪ್ರೈವೆಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಂದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ದಿನಾಂಕ: 01-12-2020

ರಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ನೀರ್ಥರಿಸಿರುವ ಕಾರಣ ಈ ಆದೇಶ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸ್‌ಎಂಎಂ ೪೬ ಇಂಡಿ ೨೦೧೯
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: ೧೫ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ ೨೦೨೧

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಆಸ್‌ಎಂಎಂ ೪೬ ಇಂಡಿ ೨೦೧೯, ದಿನಾಂಕ : ೩೦-೧೧-೨೦೧೯ ರ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆ ಹಾಗೂ ದರಗಳನ್ನು,

File No.DPAR/86/EGM/2019-DESK1-dparegovsec

ಕೋವಿಡ್-೧೯ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿರಿ ಅನುದಾನ ಕೋರಬಾರದೆಂಬ ಷರತ್ತಿನನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾನಾಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್) ದ ಮೂಲಕ ಮೆ|| ಟೆಕ್ ಕ್ರೊತ್ ಇನ್ ಪ್ರೋ ಸೆಲ್ಯೂಷನ್ ಪ್ರೋವೆಟ್ ಲೀಟೆಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಂದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ದಿನಾಂಕ: ೦೧-೧೨-೨೦೨೦ ರಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ವೀರಭದ್ರ)
ಪೀಠಾದಿಕಾರಿ-೧
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ
ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)

PR-137

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಕೆಜಿಎಲ್‌ಸ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಕ್ಷಾಡಸ್ಟಲ್ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಹಿಸ್‌ನಿ
ಗಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಉನ್ನತೀಕರಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಒದಲಾಗಿದೆ:

- ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಟ್ಟಿಡಿ ೧೪ ಎಡೆಲಂ ೨೦೧೫, ದಿನಾಂಕ: ೦೨-೦೫-೨೦೧೫
- ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ದೂರ ಸಂಪರ್ಕ ಅನ್ವಯಿಕ ಕೇಂದ್ರ ಇವರ
ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: KSRSAC /121/Hissa Maps/2019, ದಿನಾಂಕ: ೧೩-೦೩-೨೦೨೦

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ದೂರ ಸಂಪರ್ಕ ಅನ್ವಯಿಕ ಕೇಂದ್ರವು ಭೂಮಾಪನ ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಭೂದಾಖಲಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕದ ಕ್ಷಾಡಸ್ಟಲ್ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸರ್ವ
ಸಂಖ್ಯೆಯ ಗಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣಗೊಳಿಸಿದ್ದು, ಮೇಲೆ ಒದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (೧)ರ ದಿನಾಂಕ: ೦೨-೦೫-೨೦೧೫ ರನ್ನು ಸದರಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಕರ್ನಾಟಕ-ಜಿಎಲ್‌ಸ್ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಒದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (೨)ರ ದಿನಾಂಕ: ೧೩-೦೩-೨೦೨೦ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ದೂರ ಸಂಪರ್ಕ ಅನ್ವಯಿಕ ಕೇಂದ್ರವು ಕೆಜಿಎಲ್‌ಸ್ ಯೋಜನೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ವಿವಿಧ ಜಿಎಲ್‌ಸ್ ಪದರಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ಜಿಎಲ್‌ಸ್ ಪದರಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಜಿಎಲ್‌ಸ್ ಅನ್ವಯಿಕಗಳನ್ನು ಅಭಿಪ್ರಾಯದಿಷ್ಟಿಸುತ್ತಿದೆ. ಕ್ಷಾಡಸ್ಟಲ್ ನಕ್ಷೆಗಳು ಜಿಎಲ್‌ಸ್ ಪದರದ ಪ್ರಮುಖ ಪದರವಾಗಿದ್ದು ಇದು ಬಹುತೇಕ ಎಲ್ಲಾ ಇ-ಆಡಳಿತ ಅನ್ವಯಿಕಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ದಿನಾಂಕ: ೦೬-

೦೮-೨೦೧೭ರಂದು ನಡೆದ ಕೇಂದ್ರದ ನೇರ ವಾಷ್ಟೆಕ ಮಹಾ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅವರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಸಮಿತಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ: ೧೧-೦೯-೨೦೧೭ರಂದು ನಡೆದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ನಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಸಾಗ್ನಿ ನಕ್ಷೆಗಳ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣ ಅಗತ್ಯ ಎಂದು ಸಮಿತಿಯ ಶಿಥಾರಸ್ನ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಇದನ್ನು ಕೈಗೊಳಿಸಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತದೆಂದು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ದಿನಾಂಕ: ೦೩-೦೩-೨೦೨೦ರಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರವು ಹಿಸಾಗ್ನಿ ನಕ್ಷೆಯ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣ ಕೈಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ(ಇ-ಆಡಳಿತ)ಯು ಹಣವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ. ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಸ್ಕೂಲ್ ಮಾಡಿದ ಹಿಸಾಗ್ನಿ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡುವುದಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ೨೫ ಸರ್ವೇಯರ್ಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಹ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆಂದು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೇಂದ್ರವು ಈಗಾಗಲೇ ಉಪಸಮಿತಿಯ ಶಿಥಾರಸ್ನಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಕೈಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಇದನ್ನು ದತ್ತಾಂಶ ಉನ್ನತಿಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ಯಾಡೆಸ್ಟ್‌ಲ್ರ್ ನಕ್ಷೆಯು ಎಲ್ಲಾ ಜಲೀನು ಮತ್ತು ಘಲಾನುಭವಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗಳ ಇ-ಆಡಳಿತ ಅನ್ವಯಿಕಗಳಿಗೆ ಮೂಲ ಪದರವಾಗಿದೆ. ಕೆಜಿಬಿಎಸ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸೃಜಿಸಲಾದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖಾ ಸ್ಪತ್ತಗಳಿಗೆ ಇದನ್ನು ಮೂಲ ಪದರವನ್ನಾಗಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ, ಕ್ಯಾಡೆಸ್ಟ್‌ಲ್ರ್ ನಕ್ಷೆಯು ಮುಖ್ಯ ಸರ್ವ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಗಡಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಸರ್ವ ಸಂಖ್ಯೆಯು ೪-೫ ಹಿಸಾಗ್ನಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಹಿಸಾಗ್ನಿ ಗಡಿರೇಖೆಗಳಿಲ್ಲದೆ ಸರಿಯಾದ ಜಲೀನು ವಾಟ್‌ತಿ ಮತ್ತು ಮಾಲೀಕರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಇ-ಆಡಳಿತ ಅನ್ವಯಿಕಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲುವುದು ತುಂಬಾ ಕಷ್ಟವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಕ್ಯಾಡೆಸ್ಟ್‌ಲ್ರ್ ಪದರದ ಭಾಗವಾಗಿ ಹಿಸಾಗ್ನಿ ನಕ್ಷೆಯ ಗಡಿಗಳನ್ನು

File No.DPAR/98/EGM/2020-DESK1-dparegovsec

ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುತ್ತದೆಂದು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುತ್ತಾ, ಕೆಜಿಬಿಎಸ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ರೂ.೨೮.೦೦ ಕೋಟಿಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಹಿಸಾಗ್ನಿ ನಕ್ಷೆಗಳ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣವನ್ನು ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳಿಸಲು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ ರೂ.೨೮.೦೦ ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ದೂರ ಸಂಪರ್ದಿ ಅನ್ವಯಿಕ ಕೇಂದ್ರವು ಇವರು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ದೂರ ಸಂಪರ್ದಿ ಅನ್ವಯಿಕ ಕೇಂದ್ರವು ಕೆಜಿಬಿಎಸ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ರೂ.೨೮.೦೦ ಕೋಟಿಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಹಿಸಾಗ್ನಿ ನಕ್ಷೆಗಳ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣವನ್ನು ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳಿಸಲು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಈ ಯೋಜನೆಯ ವೆಚ್ಚ ರೂ.೨೮.೦೦ ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರದ ಇ-ಪ್ಲೌಕ್ಯಾರ್ಡ್‌ಟ್ರ್ ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಬಡ್ಡಾನಿಧಿಯಿಂದ ಭರಿಸಲು ಹಾಗೂ ಭೂ ಮಾಪನ ಇಲಾಖೆಯು ಪೂರ್ವಿದೆ ಮತ್ತು ಅಭಿಯಾನದಲ್ಲಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರುವ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳನ್ನು ಮೊದಲಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ನಂತರದಲ್ಲಿ ಹಿಸಾಗ್ನಿ ನಕ್ಷೆ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸಿರುವ ಕಾರಣ ಈ ಆದೇಶ.

**ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 98 ಇಜ್ಜಿಎಂ 2020
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 06ನೇ ನವೆಂಬರ್ 2020**

ನಿದೇಶಕರು, ಕನಾರ್ಟಕ ರಾಜ್ಯ ದೂರ ಸಂಪರ್ಕ ಅನ್ವಯಿಕ ಕೇಂದ್ರ ಇವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಕೇಂದ್ರವು ಕೆಜಿಬಿಎಸ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ರೂ.28.00 ಕೋಟಿ (ಇಪ್ಪತ್ತೊಂಟು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಹಿಸ್ಪ್ ನಕ್ಕೆಗಳ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣವನ್ನು ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರವು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಸ್ಥಾಪನ್ ಮಾಡಿದ ಹಿಸಾಗ್ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಾಗಿ 25 ಸರ್ವೇಯರ್‌ನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಭೂ ಮಾಪನ ಇಲಾಖೆಯು ಪೋಡಿ ಮುಕ್ತ ಅಭಿಯಾಸದಲ್ಲಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿ ಪ್ರೋಟೋಫಿಲಿಸಿರುವ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳನ್ನು ವೊದಲಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರೋಟೋಫಿಲಿಸಿದ ಗಾಮಗಳನ್ನು ನಂತರದಲ್ಲಿ ಹಿಸ್ಪಾನಿಕ್ ಡಿಜಿಟಲ್ ಕರಣ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

హిస్స నక్క డిజిటలీకరణ యోజనెయన్న కందాయ ఇలాబెయ సహభాగిత్వ కొగొ మాగ్చదశనదల్లి అనుష్టానగోళిసలాగువుదు. కాల కాలక్క మాన్య కందాయ సచివర అధ్యక్షతెయల్లి యోజనెయన్న పరిశీలిసలు కందాయ ఇలాబెయు క్రమ క్షేగోళ్ళవుదు ఉండి గామగళ డిజిటలీకరణ కాయిచెన్న పరిశీలనా సభెయ తీవ్రానదంతే అనుష్టానగోళిసువుదు.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ದೂರ ಸಂಪರ್ಕ ಅನ್ವಯಿಕ ಕೇಂದ್ರದ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣಗೊಳಿಸಿದ ಹಿಸ್ತ್ಯಾ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಜಿ.ಎಲ್.ಎಸ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಬಳಸುವುದು ಹಾಗೂ ಭೂಮಾಪನ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳು ಮಾತ್ರ ಕಾನೂನುಬದ್ದು ದಾಖಲೆಯಾಗಿ ಬಳಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಸ್ವಷ್ಟವಾಗಿ ಸೂಚಿಸತ್ತೆಕ್ಕುದು.

ಈ ಯೋಜನೆಯ ವೆಚ್ಚ ರೂ.28.00 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರದ
ಇ-ಪ್ಲೌಕ್‌ಲೈಂಟ್ ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಬಹು ನಿದಿಯಿಂದ ಭರಿಸತಕ್ಕದು.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : ಆಜ 348 ವೆಚ್ಚ-12/2020(ಇ-ಆರ್ಥಿಕ), ದಿನಾಂಕ: 23-06-2020 ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ದಿನಾಂಕ: 11-06-2020ರ ಸಹಮತಿ ಮೇರೆಗೆ ಹೂರಡಿಸೋಗಿದೆ.

ಕನಾರ್ಟಿಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ଲୀରଭଦ୍ର) ପୀଠାଧିକାରୀ-୧ ସିବ୍ୟଂଦି ମେତ୍ରୁ ଆଦିତ୍ ସୁଧାରଣା ଭାବୋନ୍(ଭା-ଆଦିତ୍ର)

PROCEEDINGS OF GOVERNMENT OF KARNATAKA

Sub: Capturing of Aadhaar details in Human Resource Management System-reg.

Read: 1) Official Memorandum No.13(4)/2020-EG-II (Vol-II), Dated: 28-01-2021, from the Ministry of Electronics & Information Technology.

2) Notification No: DPAR 238 EGM 2020, dated:04-02-2021.

3) Letter No:CEG-14011/15/2020, dated:09-02-2021, from the The Chief Executive Officer, Centre for e-Governance,

PREAMBLE:

Government of India vide Official Memorandum read at (1) above has conveyed the approval of the competent authority to allow Human Resource Management System(HRMS), for using Aadhaar authentication on voluntary basis, for the purpose of identification in terms of Rule 5 of the Aadhaar Authentication for Good Governance (Social Welfare, Innovation Knowledge) Rules, 2020 read with Section 4(4)(b)(ii) of the Aadhaar Act 2016 (as amended).

Based on the approval of the Competent Authority, in the Notification read at (2) above it is notified that Human Resource Management System(HRMS), Single Sign On and Attendance Monitoring System of Department of Personnel and Administrative Reforms (e-Governance), can seek Aadhaar authentication on voluntary basis, for the purpose of identification as per rule 5 of the Aadhaar Authentication for Good Governance (Social Welfare, Innovation Knowledge) Rules, 2020.

Department of Personal and Administrative Reforms (e-Governance), Government of Karnataka has developed the Human Resource Management System (HRMS) application and the same has gone live since 2007. The software application covers the various functionalities like Payroll Processing-Generating of Pay-bills, Effecting Increments and automatic deduction of recovery, Interface to ECS, Parameter driven changes for DA, HRA etc., Human Resource Management System (HRMS) application mainly consists of creation of ‘Service Register’ and ‘Pay-roll’ management of employees. As on today, salary of nearly 5.4lakh Government employees and nearly 2 lakh employees of other Institutions like Urban local bodies, Boards and Corporation, Aided Institutions, Universities are getting processed through Human Resource Management System (HRMS) application. The employee ID used in the HRMS application is the KGID number (first policy number) of the employee.

Recently, a few of the newspapers and news channels reported about the fraud activities done by the Government employees in some of the states who have drawn huge salary from the Government. However, these types of issues have not even arisen in Human Resource Management System(HRMS) application from the date of rollout so far. In view of these reports, Government of Karnataka evaluated the uniqueness of KGID number which is used in the Human Resource Management System(HRMS) application for referring to the employees. Currently, KGID is not using any software application for the generation of policy numbers. As the generation of policy numbers is happening manually, the KGID numbers can be manipulated. While creating the Service Register of the employees in Human Resource Management System, the genuineness of the KGID number is cross checked. However, a single employee has multiple KGID policies and hence multiple KGID numbers. By using different KGID number a new Service Register can be created for the same person who is already registered in the Human Resource Management System(HRMS). Based on further analysis, it is understood that the best option for bringing the

uniqueness to an employee is by capturing Aadhaar number of the employee as part of the Service Register.

Further, the Government provides various benefits to the employees and citizens. While in some cases benefits are available only for public servants. In some, public servants are ineligible. For this reason there is a need to have unique number for the employee which could be achieved with Aadhaar.

Vide letter read at (3) above The Chief Executive Officer, Centre for e-Governance, has proposed to capture Aadhaar number of employees on voluntary basis as part of the Service record of existing employee and of those who newly join the Government, in Human Resource Management System(HRMS). The proposal of Chief Executive Officer, Centre for e-Governance, has been examined. Hence the following order.

GOVERNMENT ORDER NO: DPAR 238 EGM, 2020
BANGALORE, DATED: 16-02-2021

As detailed in the preamble Aadhaar number shall be captured on voluntary basis as part of Service Record of existing employee and of those who newly join the Government and use Human Resource Management System(HRMS). The Government has developed a mobile app for capturing the Aadhaar details of Government employees. It shall be used besides web application.

Every employee may submit the Aadhaar/e-Aadhaar/Aadhaar copy to the respective DDO along with the consent form as prescribed. DDO shall install the mobile app into his/her mobile to capture the Aadhaar details of their employees. Using the QR code scanning option provided in the mobile app, DDO shall capture the Aadhaar details. After capturing the Aadhaar details of the employees, DDO shall verify the data captured by comparing it with the HRMS application. Once the verification is done, the Aadhaar data shall be updated against respective employee.

The Human Resource Management System(HRMS) cell under Department of Personnel and Administrative Reforms (e-governance) has already provided the required training to the Nodal Officers of each Department regarding the usage of mobile app and the web-portal. All these officials would be the master trainers for the implementation of this program. The Department shall take necessary action to arrange further trainings to their respective DDOs.

The Heads of the Departments are directed to take necessary action to implement the program in their respective Departments.

By order and in the name of the
 Governor of Karnataka

(SHANTHI.R)
 Desk Officer -3,
 Department of Personnel and Administrative
 Reforms (e-Governance)

PROCEEDINGS OF GOVERNMENT OF KARNATAKA

- Sub: Entrusting the work of development of Unified Land Management System to Centre for Smart Governance.
- Ref:
1. Proceeding of the meeting held under the Chairmanship of Chief Secretary on 17th December 2020
 2. Letter No. Comp/98/2020-21, dated: 23rd December 2020 from the Commissioner and Inspector General of Registration.
 3. Letter No. RD 03 PRS(DM) 2021, dated: 13th January 2021 from the Principal Secretary to Government, Revenue Department.
 4. Proceeding of the meeting held under the Chairmanship of Chief Secretary on 19th January 2021

PREAMBLE:

Any piece of land should have single and unique identity. Depending on the characteristics of the land at any given point of time, different agencies maintain the property record. For example Agriculture lands are handled through Bhoomi and Mojini IT system, Non Agriculture lands through e-SWATHU, e-Aasthi, LBPASS, e-Vinyasa, RERA, RGHOMS, etc., the registration process for both types of lands are handled in KAVERI. While multiple agencies can administer the land related activity, the standalone IT systems will create dual / multiple identity of land resulting in large number of litigations and inconsistency in land management system. The IT systems are managed by multiple IT agencies. During various meeting as part of the compliance to Ease of Doing Business of the World Bank it has been observed that integration with multiple IT systems involving multiple IT service provider has also become a big challenge.

In the meeting chaired by the Chief Secretary read at (1) above the subject of re-development of KAVERI was discussed. After detailed discussion it was decided in the meeting that a Unified Land Management System should be developed by Centre for Smart Governance which is a State Government owned Organisation. This way the software would be perpetually maintained without the threat of any outside vendor withdrawing from the software as has happened in case of Kaveri software.

Vide letter read at (2) above the Inspector General of Registration has requested Centre for Smart Governance to take up the development of Kaveri 2 application. Revenue Department vide letter read at (3) above has requested to instruct Centre for Smart Governance to commence the re-development of the KAVERI software.

A meeting was called under Chairmanship of Chief Secretary on 19th January 2021 where all the major stake holding Departments were called to discuss entrusting the work of Unified Land Management System to Centre for Smart Governance. In the meeting proceedings read at (3) above the following was decided.

- a. To entrust the work of development of Unified Land Management System (ULMS) to Centre for Smart Governance and Department of Personnel and Administrative Reforms (e-Governance) would issue a Government Order in this regard.
- b. To constitute a Steering Committee under the Chairmanship of Chief Secretary and implementation committee under Director General, Centre for Smart Governance, along with the roles of these committees

- c. During the development process Centre for Smart Governance will request for deputation of subject matter specialist from the respective Department and the same would be provided.

The proposal for entrusting the work of development of Unified Land Management System to Centre for Smart Governance has been examined and hence the following order.

Government Order No. DPAR 310 EGM 2020,
Bengaluru, dated:10-02-2021

Government is pleased to agree in principle to entrust the work of development of Unified Land Management System to Centre for Smart Governance (CSG). The development of the software will be monitored by a Steering Committee chaired by the Chief Secretary and implemented by a implementation Committee chaired by the Director General, Centre for Smart Governance being constituted as part of this Government Order.

The constitution of Steering Committee and Implementation Committees and their roles and responsibilities are as follows:-

Steering Committee		
1.	The Chief Secretary to Government	Chairman
2.	The Additional Chief Secretary to Government	Member
3.	The Additional Chief Secretary, Revenue Department	Member
4.	The Additional Chief Secretary, Urban Development Department	Member
5.	The Principal Secretary, Rural Development and Panchayath Raj Department	Member
6.	The Principal Secretary (DM, Bhoomi & UPOR), Revenue Department	Member
7.	The Secretary, Housing Department	Member
8.	The Chief Executive Officer, Centre for e-Governance	Member
9.	The Director, Karnataka State Remote Sensing Application Centre	Member
10.	The Director General, Centre for Smart Governance	Member Secretary
11.	The Concerned Head of the Department whose subject is being discussed	Special Invitee

The roles and responsibilities of the Steering Committee shall be:-

- To identify the Departments and services / schemes that needs to part of the ULMS.
- To fix timelines of each of the activities under ULMS.
- To approve the changes in the ULMS which effects more than one Department.
- To review and approve the amount to be paid to Centre for Smart Governance for each of the component of ULMS.
- To recommend to the Nodal Department for release of funds to Centre for Smart Governance on a quarterly basis.
- To review the progress of the development as per the approved timelines on a quarterly basis.

Implementation Committee		
1.	The Director General, Centre for Smart Governance	Chairman
2.	The Commissioner, Survey Settlement and Land Records	Member

3.	The Inspector General of Registration	Member
4.	The Commissioner, Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike	Member
5.	The Commissioner, Karnataka Housing Board	Member
6.	The Commissioner, Bangalore Metropolitan Region Development Authority	Member
7.	The Commissioner, Bengaluru Development Authority	Member
8.	The Director, Municipal Administration	
9.	The Director, Panchayat Raj, Rural Development and Panchayath Raj Department	Member
10.	The Managing Director, Rajiv Gandhi Housing Corporation Limited	Member
11.	The Secretary, Real Estate Regulatory Authority	Member
12.	The Chief Executive Officer, Centre for e-Governance	Member
13.	Subject matter specialist from National Informatics Centre	Member
14.	Project Director, KGIS, Karnataka State Remote Sensing and Application Centre	Member
15.	The Executive Director, Centre for Smart Governance	Member Secretary

The roles and responsibilities of the Implementation Committee shall be:-

- a. To supervise the development of software as per the timelines fixed by Steering Committee.
- b. To examine the proposal of Centre for Smart Governance on the costing of each of the components of ULMS and then recommend the same to Steering Committee.
- c. Co-ordinate with each of the Department and get the UAT from the respective Departments
- d. Periodically monitor the progress of the software development.
- e. Examine the impact of the change request of user Department(s) and guide Centre for Smart Governance in incorporating the same in the software.

The Department of Personnel and Administrative Reforms (e-Governance) would separately issue the order of entrusting the work of development of Unified Land Management System to Centre for Smart Governance.

The Revenue Department will be the Nodal Department that would release the fund to Centre for Smart Governance. The Revenue Department will release the funds to Centre for Smart Governance as per the recommendation of the Steering Committee. The Head of Account through which the funds needs to be released will be indicated separately.

During the development process Centre for Smart Governance will request for deputation of subject matter specialist from the respective Department and the Departmental Head of Departments shall depute them to Centre for Smart Governance. In case of any conflict in

deputation of resources to Centre for Smart Governance, the same shall be brought before the Steering Committee and action would be taken as per the decision of the Steering Committee.

The Government Order is issued with concurrence of Finance Department vide endorsement No. FD 67 Exp-12 / 2021, dated: 6th February 2021.

By Order and in the name of the
Governor of Karnataka

(SHANTHI.R)
Desk Officer -3,
Department of Personnel and Administrative
Reforms (e-Governance)

PR-140

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಪರೀಕ್ಷೆತ ಭೂನಿರ್ವಹಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸೆಂಟರ್ ಘಾರ್ ಸಾರ್ಟೋಂ ಗವನ್ನೆಸ್ ಗೆ ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

ಒದಲಾಗಿದೆ:

- ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 17-12-2020 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.
- ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರೀಕ್ಷೆಕರು ಮತ್ತು ಮುಂದಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು, ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ Comp/98/2020-21, ದಿನಾಂಕ: 23-12-2020.
- ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಆರ್ಡಿ 03 ಹಿಆರ್‌ಎಸ್ (ಡಿಎಂ) 2021, ದಿನಾಂಕ 13-01-2021.
- ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 19-01-2021 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಭೂಮಿಯ ತುಂಡಿಗೆ ಏಕೈಕ ಮತ್ತು ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತು ನೀಡುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಮಯಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಭೂಮಿಯ ಗುಣ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಭೂದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ಉದಾಹರಣೆಗಾಗಿ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಬ.ಟಿ ಆಧಾರಿತ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ, ಅದರಂತೆ ಕೃಷಿಯೇತರ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಇ-ಸ್ಪೆಟ್, ಇ-ಆಸ್ಟ್, ಎಲ್ ಬಿ ಪಾಸ್, ಇ-ವಿನಾಫ್ಸ್, ರೇರಾ, ಆರ್ ಜಿ ಹೆಚ್ ಒ ಎಮ್ ಎಸ್ ಇತ್ಯಾದಿ, ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿಯೇತರ ಭೂಮಿಯ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕಾವೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಇಲಾಖೆಗಳು ಭೂದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಆದರೆ ಸ್ವತಂತ್ರ ಬ.ಟಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಒಂದೇ ಭೂಮಿಯ ತುಂಡಿಗೆ ಎರಡು ಅಧಿವಾಹಿಗಳಾರು ಗುರುತು ನೀಡುವುದರಿಂದ ಭೂಸಂಬಂಧಿತ ಮೌಕದ್ವಾರೆಗಳು ದಾಖಲಾಗುವುದಲ್ಲದೆ ಭೂ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ inconsistency ಉಂಟಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಬ.ಟಿ ಆಧಾರಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಬಹು ಬ.ಟಿ ಕಂಪನಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. Ease of Doing Business

ಸಂಬಂಧಿತ ಅನುಸರಿಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವೀಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹಲವಾರು ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಹು ಐ.ಟಿ ಕಂಪನಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಬಹು ಐ.ಟಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಪರಿಕೊಳಣ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವು ದೊಡ್ಡ ಸಂಖಾರ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಒದಲಾದ (1) ರ ದಿನಾಂಕ: 17-12-2020 ರ ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿ ಕಾವೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ವೀವರವಾದ ಚರ್ಚಿಸುವ ನಂತರ ಪರಿಕೊಂಡ ಭಾಗ ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಒಡೆತನದಲ್ಲಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯಾದ ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ಮ ಸಾರ್ಟ್‌ಎಂಬ ಗವರ್ನರ್ನು ಮೂಲಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನನೀಸಲಾಗಿತ್ತು. ಇದರಿಂದ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾಗಿರುವುದಲ್ಲದೆ, ಕಾವೇರಿ ತಂತ್ರಾಂಶದ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸೇವೆಯನ್ನು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಾಹ್ಯ ಕಂಪನಿಯು ಹಿಂಷಿದಂತೆ ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಒದಲಾದ (2) ರ ದಿನಾಂಕ: 23-12-2020 ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ **ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ಮ ಗವರ್ನರ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಾವೇರಿ 2.0 ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳಿಸಬಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ಮೇಲೆ ಒದಲಾದ (3) ರ ದಿನಾಂಕ: 13-01-2021 ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ಮ ಸಾರ್ಟ್‌ಎಂಬ ಗವರ್ನರ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಾವೇರಿ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಆ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.**

ಮೇಲೆ ಒದಲಾದ (4) ರ ದಿನಾಂಕ: 19.01.2021 ರ ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿ ಭೂದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಮುಖ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಕೊಂಡ ಭೂನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ಮ ಸಾರ್ಟ್‌ಎಂಬ ಗವರ್ನರ್ನು ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಣಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿತ್ತು.

- To entrust the work of development of Unified Land Management System (ULMS) to Centre for Smart Governance and Department of Personnel and Administrative Reforms (e-Governance) would issue a Government Order in this regard.
- To constitute a Steering Committee under the Chairmanship of Chief Secretary and Implementation Committee under Director General, Centre for Smart Governance, along with the roles of these committees
- During the development process Centre for Smart Governance will request for deputation of subject matter specialist from the respective Department and the same would be provided.

ಪರಿಕೊಂಡ ಭೂನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ಮ ಸಾರ್ಟ್‌ಎಂಬ ಗವರ್ನರ್ನು ವಹಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸ್‌ಎಂಬಿಎಂ 310 ಇಜಿಎಂ 2020, **ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 10-02-2021**

ಪರಿಕೊಂಡ ಭೂನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ಮ ಸಾರ್ಟ್‌ಎಂಬ ಗವರ್ನರ್ನು ವಹಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ. ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮೇಲುಸ್ತಾವಾರಿ ಮಾಡಲು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ಮ ಸಾರ್ಟ್‌ಎಂಬ ಗವರ್ನರ್ನು ರವರೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ರಚಿಸಿದೆ.

ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ		
1.	ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಸರ್ಕಾರದ ಅವರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸದಸ್ಯರು
3.	ಸರ್ಕಾರದ ಅವರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
4.	ಸರ್ಕಾರದ ಅವರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
5.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
6.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, (ವಿಪತ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಭೂಮಿ ಹಾಗೂ ಯುರೋಪಿಂಗ್‌ಆರ್), ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
7.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
8.	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾರ್ಥಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ	ಸದಸ್ಯರು
9.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನಾರ್ಟಿಕ ರಾಜ್ಯ ದೂರ ಸಂಪರ್ಕ ಅನ್ವಯಿಕ ಕೇಂದ್ರ	ಸದಸ್ಯರು
10.	ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಸಾರ್ಕೌಂಟ್ ಗವನ್ನರ್ಸ್	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
11.	ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ವಿಶೇಷ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

- To identify the Departments and services/ schemes that needs to be part of the ULMS.
- To fix timelines of each of the activities under ULMS.
- To approve the changes in the ULMS which effects more than one Department.
- To review and approve the amount to be paid to Centre for Smart Governance for each of the component of ULMS.
- To recommend to the Nodal Department for release of funds to Centre for Smart Governance on a quarterly basis.
- To review the progress of the development as per the approved timelines on a quarterly basis.

ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿ		
1.	ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಸಾರ್ಕೌಂಟ್ ಗವನ್ನರ್ಸ್	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಆಯುಕ್ತರು, ಭೂ ಮಾಪನ, ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
3.	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಸದಸ್ಯರು

4.	ಆಯುಕ್ತರು, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ಸದಸ್ಯರು
5.	ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ಮಂಡಳಿ	ಸದಸ್ಯರು
6.	ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾರ್ಶ್ವೀ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸದಸ್ಯರು
7.	ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸದಸ್ಯರು
8.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಸದಸ್ಯರು
9.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
10.	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ವಸತಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ	ಸದಸ್ಯರು
11.	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. ರೇರಾ	ಸದಸ್ಯರು
12.	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ	ಸದಸ್ಯರು
13.	ವಿಷಯ ತಜ್ಜರು, ಎನ್. ಐ. ಸಿ.	ಸದಸ್ಯರು
14.	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ಎಸ್), ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ದೂರ ಸಂಪರ್ಕ ಅನ್ವಯಿಕ ಕೇಂದ್ರ	ಸದಸ್ಯರು
15.	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಸಾರ್ಟ್‌ಎಂ ಗವನ್ನೆಸ್	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಯ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

- To supervise the development of software as per the timelines fixed by Steering Committee.
- To examine the proposal of Centre for Smart Governance on the costing of each of the components of ULMS and then recommend the same to Steering Committee.
- Co-ordinate with each of the Department and get the UAT from the respective Departments
- Periodically monitor the progress of the software development.
- Examine the impact of the change request of user Department(s) and guide Centre for Smart Governance in incorporating the same in the software.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ) ಇಲಾಖೆಯು ಏಕೀಕೃತ ಭೂನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ತಂತ್ರಾಲ್ಯಾಂಕನದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಸಾರ್ಟ್‌ಎಂ ಗವನ್ನೆಸ್ ಗೆ ವಹಿಸಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು.

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಸಾರ್ಟ್‌ಎಂ ಗವನ್ನೆಸ್ ಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಶೈಫಾರಸಿನ ಮೇರೆಗೆ

ಃ೨೪

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಮಂಗಳುವರ, ೧೯, ಎಪ್ರಿಲ್, ೨೦೨೧

ಭಾಗ ೧

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಮಂಗಳುವರ, ೧೯, ಎಪ್ರಿಲ್, ೨೦೨೧
ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಲೆಕ್ಕ ಶೀಫ್ಸಿಕೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ
ಸೂಚಿಸಲಾಗುವುದು.

ತಂತ್ರಾಂಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಸಾರ್ಟ್‌ಎ ಗ್ವರ್ನನೆಸ್‌ ಗೆ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಲೆಕ್ಕ ಶೀಫ್ಸಿಕೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ
ಸೂಚಿಸಲಾಗುವುದು.

ಈ ಅದೇಶವನ್ನು ಆಧಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಟೀಪ್‌ಎಂ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್‌ಡಿ 67 ವೆಚ್‌-12/2020-21
ದಿನಾಂಕ: 06-02-2021 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸಹಮತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಆರ್.ಶಾಂತಿ)

ಹೀತಾಧಿಕಾರಿ-3

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ

ಇಲಾಖೆ(ಇ-ಆಡಳಿತ)

PR-141